

Bewerbungshinweise

Mit Ihren Bewerbungsunterlagen möchten wir erste Eindrücke über Ihre Ausbildung, Berufserfahrungen und Ihre Qualifikationen erlangen. Deshalb sollten Ihre Unterlagen vollständig und aussagekräftig sein und Folgendes enthalten:

- Anschreiben
- Tabellarischer Lebenslauf
- Foto
- Kopien wichtiger Zeugnisse wie z. B. Facharbeiterbrief, Abschlusszeugnis
- Kopien von Zertifikaten / Bescheinigungen über Lehrgänge, Zusatzqualifikationen etc.
- Arbeitszeugnisse
- Anlagen bitte nur in Office-Formaten (PDF, Word), max. 15 Dateianhänge / 25 MB
- Bitte keine gezippten Dateien

Bewerbungen können Sie uns über unser Bewerbungsformular oder per Post zukommen lassen. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Über spontane Bewerbungen freuen wir uns natürlich sehr. Diese haben einen ganz besonderen Stellenwert, da sie Motivation, Selbstständigkeit, Eigeninitiative und das besondere Interesse an unserem Unternehmen zeigen. All das sind Eigenschaften, die wir uns von unseren Mitarbeitern wünschen.